



Договор оферта на предоставление услуг специальной техники с оператором

г. Тверь

Редакция от 12 октября 2026 года

1 Статус договора и порядок заключения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Тверь-Логистика», ИНН 6950043927, ОГРН 1156952025812, именуемое далее «Исполнитель», предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, именуемым далее «Заказчик», заключить договор на предоставление услуг специальной техники с оператором на следующих условиях. Услуги заказываются для предпринимательской и иной профессиональной деятельности.

1.2. Настоящая оферта, согласованная сторонами заявка и выставленный на её основании счёт определяют условия конкретного заказа. До оплаты Исполнитель направляет Заказчику текст оферты или ссылку на него на сайте <https://tvertech.ru>. В счёте указываются номер и дата заявки и редакция оферты.

1.3. Акцептом является оплата Заказчиком счёта в размере согласованной предоплаты и в пределах срока его действия. При отсутствии в счёте специального срока оплата производится не позднее одного рабочего дня до начала услуг. Договор по заказу считается заключённым с момента поступления предоплаты на расчётный счёт Исполнителя. Оплата после истечения срока требует письменного подтверждения Исполнителя; при отсутствии подтверждения полученные деньги возвращаются в течение пяти рабочих дней.

1.4. Оплачивая счёт, Заказчик принимает оферту и согласованную заявку полностью и безоговорочно. Отдельная подпись под текстом оферты и печать не требуются. Письменная форма договора соблюдается посредством обмена документами и акцепта в соответствии со статьями 434 и 438 ГК РФ. По соглашению сторон договор может быть подписан на бумаге или через ЭДО.

1.5. Отправка обращения через сайт и расчёт в калькуляторе сами по себе не являются акцептом и не подтверждают бронирование техники. Наличие, состав заказа, стоимость и сроки подтверждает Исполнитель. Изменение заказа после акцепта оформляется письменным соглашением сторон.

2 Предмет договора и согласование заявки

2.1. Исполнитель предоставляет технически исправную специальную технику с оператором и оказывает услуги по управлению и технической эксплуатации для выполнения согласованных задач на объекте Заказчика. Заказчик обеспечивает условия работы, принимает и оплачивает услуги. Передача техники для самостоятельного управления Заказчиком без оператора оформляется отдельным договором.

2.2. Заявка направляется, как правило, не позднее двух рабочих дней до предполагаемого начала услуг. Она содержит наименование и ИНН Заказчика, ФИО и контакты уполномоченного представителя, вид, модель и количество техники, навесное оборудование, задачу, адрес и условия объекта, даты, время начала и планируемую продолжительность работы.

2.3. В согласованной заявке или приложенной к ней спецификации фиксируются конкретная техника и её идентифицирующие данные, тариф, минимальный оплачиваемый срок, порядок учёта времени, стоимость доставки и вывоза, условия по топливу, порядок оплаты и представитель Заказчика, уполномоченный подтверждать объём услуг. Заявке присваиваются номер и дата.

2.4. Исполнитель в течение одного рабочего дня подтверждает заявку, запрашивает недостающие сведения либо сообщает о невозможности её исполнения. Согласование производится подписанием заявки или обменом однозначными письменными подтверждениями по электронной почте либо через согласованный канал связи. Устные договорённости подтверждаются письменно до выставления счёта.

2.5. Исполнитель вправе привлекать технику и персонал третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за исполнение договора. Замена согласованной техники на аналог с подходящими характеристиками допускается с письменного согласия Заказчика.

3 Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Стоимость определяется согласованной заявкой и счётом. Расчёт на сайте является предварительным. Тарифы включают НДС 22%, если в счёте правомерно не указан иной порядок налогообложения. Сумма и ставка НДС отражаются в расчётных и первичных документах. Изменение опубликованных тарифов не изменяет цену уже согласованного заказа.

3.2. Минимальный оплачиваемый срок и продолжительность смены устанавливаются отдельно для выбранной техники и указываются в заявке и счёте. При почасовой оплате оплачивается фактически подтверждённое время, но не менее согласованного минимума. При посменном тарифе время округляется до полной смены, если иной порядок прямо не согласован сторонами.

3.3. Доставка на объект, вывоз, перебазировка, навесное оборудование и иные дополнительные расходы оплачиваются только в согласованном размере. Время подачи и возвращения техники включается в оплачиваемое время только при прямом указании в заявке. Автоматическое начисление дополнительного часа за подачу техники не применяется.

3.4. Время работы учитывается по путевому листу, сменному рапорту или иному согласованному документу. Представитель Заказчика подтверждает время начала и окончания, перерывы, простои и выполненные задачи. Простой по причинам на стороне Заказчика оплачивается по согласованному тарифу, если техника и оператор готовы к работе и обстоятельства простоя документально зафиксированы. Время неисправности техники по причинам на стороне Исполнителя не оплачивается.

3.5. Если стороны письменно не согласовали иное, Заказчик перечисляет 100% предоплаты не позднее одного рабочего дня до начала услуг. Оплата производится по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 8 и выставленном счёте, с учётом пункта 7.7. Дополнительные согласованные услуги и превышение оплаченного времени оплачиваются в течение трёх рабочих дней после получения счёта и подтверждающих документов.

3.6. По окончании заказа или согласованного отчётного периода Исполнитель направляет акт оказанных услуг либо УПД и документы учёта времени. Заказчик в течение трёх рабочих дней с момента получения подписывает документы или направляет мотивированные письменные возражения с указанием спорных объёмов, дат и обстоятельств.

3.7. При отсутствии в указанный срок подписанных документов или мотивированных возражений услуги считаются принятыми в объёме, подтверждённом документами учёта времени. Исполнитель вправе составить односторонний акт и направить его Заказчику. Это условие не исключает права сторон доказывать фактические обстоятельства и не придаёт документам заранее установленной силы в суде.

3.8. При уменьшении согласованного объёма, отмене заказа или прекращении договора стороны производят сверку. Остаток аванса после оплаты фактически оказанных услуг и иных подлежащих возмещению сумм возвращается в течение пяти рабочих дней после согласования расчёта и получения реквизитов для возврата.

4 Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязан предоставить согласованную технику в исправном состоянии, с оператором необходимой квалификации и документами, обязательными для соответствующего вида техники и работ; обеспечивать техническое обслуживание и безопасное управление техникой.

4.2. Исполнитель организует работу своего персонала, обеспечивает соблюдение обязательных требований охраны труда и страхование в случаях, установленных законом. Оператор проходит предусмотренный на объекте инструктаж и соблюдает доведённые до него правила безопасности и пропускного режима.

4.3. Исполнитель вправе проверять условия эксплуатации и приостанавливать услуги при неоплате, отсутствии безопасного доступа, неподготовленности площадки, недостоверных исходных данных либо угрозе жизни, имуществу или технике. Исполнитель незамедлительно сообщает Заказчику причину, фиксирует её и возобновляет услуги после устранения препятствий.

4.4. При неисправности Исполнитель уведомляет Заказчика и согласует ремонт, замену техники либо прекращение заказа с перерасчётом. Изменение сроков или состава техники оформляется письменно. Исполнитель рассматривает обоснованные обращения Заказчика о действиях оператора и принимает необходимые меры.

5 Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе получать сведения о технике, тарифах, ходе исполнения и подтверждённом объёме услуг, проверять соответствие техники заявке и предъявлять мотивированные замечания к качеству и объёму услуг.

5.2. Заказчик обязан своевременно предоставить достоверную заявку, согласовать существенные параметры заказа и назначить представителя для взаимодействия с Исполнителем и подписания документов учёта времени. По запросу Исполнителя полномочия представителя подтверждаются доверенностью, приказом или иным надлежащим документом.

5.3. До прибытия техники Заказчик обеспечивает подготовленные подъездные пути и рабочую площадку с достаточной несущей способностью, пропуская, место установки и разгрузки, безопасную зону работы и необходимые разрешения в пределах своей ответственности. Заказчик заранее сообщает о стеснённых условиях, уклонах, ограничениях по массе и габаритам, воздушных линиях и подземных коммуникациях.

5.4. Заказчик обеспечивает относящиеся к нему требования охраны труда и пожарной безопасности на объекте, освещение при работе в тёмное время, ограждение опасных зон и отсутствие посторонних лиц. При необходимости назначает ответственного за безопасное производство работ, предоставляет стропальщиков, сигнальщиков и разрешительную документацию, если стороны письменно не согласовали иное.

5.5. Заказчик использует технику только для согласованной задачи и на согласованном объекте. Перемещение на другой объект, изменение задачи, режима работы или навесного оборудования допускается после письменного согласования с Исполнителем. Заказчик не допускает к управлению посторонних лиц и не требует выполнения действий, нарушающих обязательные требования или ограничения изготовителя.

5.6. Условия хранения и охраны техники между сменами определяются заявкой. При принятии Заказчиком обязанности по охране он обеспечивает согласованный режим доступа и сохранность техники. Передача техники на хранение и её состояние фиксируются сторонами.

5.7. При аварии, повреждении, утрате, пожаре или ином происшествии Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя, принимает разумные меры для предотвращения дальнейшего ущерба и вызывает необходимые службы. Стороны фиксируют обстоятельства, время, состояние техники и доступные доказательства.

6 Ответственность сторон и разрешение споров

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение договора в соответствии с законодательством РФ и условиями заказа. Каждая сторона отвечает за исполнение возложенных на неё обязанностей и действия привлечённых ею лиц в пределах, установленных законом.

6.2. За просрочку оплаты Исполнитель вправе потребовать неустойку 0,1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Неустойка начисляется со дня, следующего за установленной датой платежа, по день оплаты включительно. Уплата неустойки не освобождает от оплаты услуг.

6.3. Заказчик вправе отменить заказ, письменно уведомив Исполнителя. При отказе от договора Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги и возмещает документально подтверждённые расходы, непосредственно связанные с исполнением заказа и подлежащие возмещению по закону. Повторное взыскание одной суммы не допускается. Неиспользованный аванс возвращается по пункту 3.8.

6.4. При повреждении или утрате техники возмещение определяется с учётом причин происшествия, вины и ответственности сторон, доказанного размера ущерба и применимых норм закона. Составляется двусторонний акт; при отказе от участия допускается односторонняя фиксация с уведомлением другой стороны и приложением доказательств. Ответственность перед третьими лицами определяется законом.

6.5. Сторона освобождается от ответственности в той мере, в какой нарушение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Она уведомляет другую сторону в течение трёх рабочих дней после появления возможности сообщить о таких обстоятельствах и подтверждает их влияние на исполнение. Сроки корректируются письменно; оплата ранее оказанных услуг сохраняется.

6.6. Претензия направляется по юридическому адресу, через ЭДО или на согласованную электронную почту. Срок ответа — десять рабочих дней с даты получения. По истечении этого срока неурегулированный спор передаётся в Арбитражный суд Тверской области, если законом не установлена обязательная иная подсудность.

7 Заключительные положения и обмен документами

7.1. Оферта применяется с даты её размещения на сайте <https://tvertech.ru> или направления Заказчику. Для конкретного заказа действует редакция, указанная в счёте и предоставленная Заказчику до акцепта. Исполнитель хранит текст этой редакции и по запросу направляет его Заказчику.

7.2. Исполнитель вправе опубликовать новую редакцию или прекратить приём новых заказов по оферте. Это не изменяет условия уже заключённых договоров и не освобождает стороны от принятых обязательств. Изменения действующего заказа возможны по письменному соглашению сторон либо в случаях, прямо установленных законом.

7.3. Каждый согласованный и акцептованный заказ действует до исполнения обязательств по нему. Окончание срока работы техники не прекращает обязательства по оплате, возврату аванса, урегулированию претензий и ответственности. Прекращение заказа и договора производится по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законом.

7.4. При расхождениях приоритет имеют подписанное сторонами дополнительное соглашение, затем согласованная заявка и спецификация, затем настоящая оферта. Счёт отражает согласованные коммерческие условия и не может единолично изменять заявку. Новые либо отличающиеся условия счёта должны быть отдельно согласованы до его оплаты.

7.5. Электронная почта Исполнителя: tver.logistika@mail.ru; для заявок также используется tvertech69@mail.ru. Адреса и уполномоченные представители Заказчика указываются в заявке. Стороны признают документы и сообщения с согласованных адресов, если можно достоверно установить отправителя, содержание и связь сообщения с заказом. Они обеспечивают сохранность доступа и незамедлительно сообщают о его утрате.

7.6. Через согласованные мессенджеры допускается оперативное взаимодействие и согласование заявок при возможности установить отправителя и сохранить содержание переписки. Первичные документы оформляются с обязательными реквизитами: на бумаге с подписями, через ЭДО с электронной подписью установленного вида либо иным законным способом. Обмен сканами не заменяет обязательные требования к первичным документам.

7.7. Юридически значимые сообщения влекут последствия с момента доставки адресату по правилам статьи 165.1 ГК РФ. Изменение реквизитов и контактных адресов сообщается другой стороне письменно. Перечисление денег по изменённым банковским реквизитам производится после их проверки через ранее согласованный канал связи.

7.8. Передавая персональные данные представителей, стороны обеспечивают наличие законных оснований для их обработки и передачи. Данные используются для заключения и исполнения договора, учёта и защиты законных прав. Условия обработки данных на сайте размещаются в политике конфиденциальности Исполнителя.

7.9. Недействительность отдельного условия не влечёт недействительности остальных положений договора. По вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8 Реквизиты и контакты Исполнителя

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Тверь-Логистика»

Директор: Таршинова Татьяна Сергеевна, действует на основании Устава

Юридический и фактический адрес: 170043, Тверская область, г. Тверь, ул. Левитана, д. 48, к. 2, помещ. 21, офис 32023

ИНН / КПП: 6950043927 / 695001001

ОГРН / ОКПО: 1156952025812 / 13920222

Банк: Отделение № 8607 «СБЕРБАНКА РОССИИ», г. Тверь

Расчётный счёт: 40702810663000001503

БИК / корреспондентский счёт: 042809679 / 30101810700000000679

Телефон: +7 (905) 605-33-77

Электронная почта: tver.logistika@mail.ru

Контакты для заявок с сайта: +7 (960) 703-70-49, tvertech69@mail.ru

Сайт: <https://tvertech.ru>